

Haul-A特待生推薦入試(指定校)

■ 出願資格

次の(1)～(5)のすべての条件を満たす者。

- (1) 高大連携 Haul-A プロジェクトに参加している者。
- (2) 高等学校を2020年3月卒業見込みの者で、本学を専願とし、高大連携の協定校(出身の高等学校)が推薦する者。
- (3) 日本商業教育振興会がⅠ種またはⅡ種として推薦する者。
- (4) 経理研究所における会計プロフェッショナルコースを受講することを確約できる者。
- (5) 種別はⅠ種(入学金及び4年間の授業料全額免除)及びⅡ種(入学金及び4年間の授業料半額免除)として、次の条件を満たす者。

【Ⅰ種】日商簿記検定1級試験または全経簿記能力検定上級試験合格者 【Ⅱ種】日商簿記検定2級試験合格者 ※Ⅱ種は推薦入試Ⅰ期のみ募集
 ※特待生の詳細は特待生制度(23ページ)参照。特待生は年度毎に特待生資格の継続審査があります。

■ 募集定員

学 部	学 科	募 集 定 員
商 学 部	会 計 学 科	若 干 名

※募集定員は推薦入試Ⅰ期・Ⅱ期・Ⅲ期の合計数です。

■ 入試スケジュール

手 続		I 期	Ⅲ期
出 願 期 間 ※Web出願登録および 書類提出の両方をもって 出願が完了します。	Web出願登録	2019年10月25日(金)～ 11月7日(木)13:00まで	2020年2月28日(金)～ 3月12日(木)13:00まで
	書 類 提 出	2019年11月1日(金)～ 11月7日(木)必着 ※窓口持参は最終日17:00まで	2020年3月6日(金)～ 3月12日(木)必着 ※窓口持参は最終日17:00まで
試 験 日		2019年11月20日(水)	2020年3月18日(水)
合 格 発 表 日		2019年11月27日(水)	2020年3月23日(月)
入 学 手 続 締 切 日		2019年12月11日(水)消印有効	2020年3月27日(金)消印有効

◎Web出願登録のタイミングについて

高校で郵送書類の事前確認があるなど早めに準備をしたい場合については、出願期間の1週間前からWeb出願登録・入学検定料支払い・志願票等のダウンロードが可能となりますのでご活用ください。ただし、その場合でも必要書類は出願期間内に必着するよう郵送してください。

■ 出願方法

定められた期間内にWeb出願登録および入学検定料の納入、必要書類の提出を行うことで出願が完了します。Web出願登録のみでは出願したことにはならないので注意してください。必要書類は下記の通りです。作成に時間を要するものは、Web出願登録前に準備を行ってください。

提出書類	留意事項
志 願 票 (必須)	Web出願登録及び入学検定料の支払い後、PDFデータで志願票がダウンロード可能となります。そのデータをA4用紙に印刷してください。(白黒・カラー印刷いずれも可)
推 薦 書 (必須)	大学公式サイト「入学案内」-「Haul-A 特待生推薦入試」のページから様式をダウンロードし、A4用紙に印刷した上で、出身高等学校に作成を依頼してください。(厳封されたもの)

調査書（必須）	出身高等学校に作成を依頼してください。（厳封されたもの）
志望理由書（必須）	大学公式サイト「入学案内」-「Haul-A 特待生推薦入試」のページから様式をダウンロードし、A4用紙に印刷した上で、手書きで記入してください。
合格発表用封筒（必須）	市販の角2封筒に840円分の切手を貼付し、合否通知先住所と氏名を明記してください。
資格証書・推薦書等（必須）	【Ⅰ種】日商簿記1級または全経簿記上級の資格証書(写)及び日本商業教育振興会からのⅠ種推薦書(原本) 【Ⅱ種】日商簿記2級の資格証書(写)及び日本商業教育振興会からのⅡ種推薦書(原本)
活動報告書※1（任意）	提出は任意です。提出する場合は、大学公式サイト「入学案内」-「Haul-A 特待生推薦入試」のページから様式をダウンロードし、A4用紙に印刷した上で、手書きで記入してください。
出願用封筒（必須）	Web出願登録及び入学検定料の支払完了後、PDFデータで志願票とともにダウンロード可能となります。そのデータをA4用紙に印刷し、市販の角2封筒に貼付してください。この封筒に必要書類を入れ、本学へ郵送してください。 <u>※必ず簡易書留・速達扱いで郵送してください。</u>

※1 活動報告書はアドミッションポリシーに則り、エントリーシートや志望理由書、調査書、筆記試験の点数等では表現しきれない個人の学力、態度、活動実績、志向性を副次的に評価するための参考資料です。提出の有無が合否判定や特待生判定に直接影響を与えるものではありませんので、提出は任意としています。

■ 入学検定料

30,000円

※入学検定料はWeb出願登録時に選択した方法でお支払ください。支払後に発行される「収納証明書」や「利用明細」は提出する必要はありませんが、支払いを証明する書類として重要ですので、大切に保管してください。

■ 選抜方法

書類審査(調査書・志望理由書)と面接試験(10分間)により総合的に判定を行います。

■ 試験会場・集合時間

【試験会場】 高崎商科大学(群馬県高崎市根小屋町741)

【集合時間】 集合時間は受験票で通知します。面接は1人ずつ10分程度行いますので、順番によって集合や終了の時間は異なります。

■ 注意事項

- (1) 受験票を必ず持参してください。※受験票は出願締切後に発送を行います。
- (2) 集合時間までに待機教室に入室着席してください。待機教室は試験会場(高崎商科大学)の掲示板にて確認してください。
- (3) 面接が終了したら試験が行われている建物からすみやかに出てください。待機教室に戻ることはできません。
- (4) 試験前日までに試験会場の下見をすることはできますが、館内に入ることはできません。
- (5) 天災、電車の遅延、交通事故等により集合時間に間に合わない場合には、広報・入試室(TEL.027-347-3379)にご連絡ください。

■ 合格発表

合格発表は、受験者全員並びに出身高等学校長宛に郵送をもって通知します。

■ 入学手続

合格者は、入学手続期間内に学納金を納入するとともに、入学手続書類を提出することで入学手続が完了します(入学手続締切日の消印有効)。手続書類は、合格通知とともに郵送します。