

AO入試

■ 出願資格

次の(1)～(6)のいずれかに該当する者で、本学への入学を第1志望とし、AO入試志願者リストに登録された場合に本学への入学を確約できること。また、入学前教育(入学前課題の提出及び入学前スクーリング)へ参加すること。※合格発表日との関連で参加期日に間に合わない場合を除く。

- (1)高等学校(以下、高等学校に中等教育学校を含む)を卒業した者および2020年3月卒業見込みの者。
- (2)通常の課程による12年の学校教育を修了した者、および2020年3月修了見込みの者。
- (3)外国において、学校教育における12年の課程を修了した者、および2020年3月修了見込みの者。
- (4)文部科学大臣が指定した者。
- (5)文部科学大臣が、高等学校の課程と同等の課程を有するものとして認定した在外教育施設の当該課程を修了した者、および2020年3月修了見込みの者。
- (6)文部科学大臣が行う高等学校卒業程度認定試験に合格した者、および2020年3月までに高等学校卒業程度認定試験合格見込みの者。

※在留資格が「留学」の者は特別入試に出願すること。

■ 募集定員

学 部	学 科	募 集 定 員
商 学 部	経 営 学 科	10名
	会 計 学 科	5名
短期大学部	現代ビジネス学科	10名

※募集定員はAO入試(A日程～C日程)の合計数です。

■ 入試スケジュール

	A日程			B日程	C日程
	8月	9月	10月	1月	2月
エントリー期間	2019年 8月1日(木) ～8月7日(水)	2019年 9月2日(月) ～9月7日(土)	2019年 10月1日(火) ～10月7日(月)	2019年 12月21日(土) ～12月28日(土)	2020年 2月1日(土) ～2月7日(金)
面接日	2019年 8月21日(水)	2019年 9月21日(土)	2019年 10月19日(土)	2020年 1月11日(土)	2020年 2月15日(土)
Web出願登録期間	2019年10月25日(金)～11月7日(木)13:00まで			2020年 1月18日(土) ～2月21日(金) 13:00まで	2020年 2月15日(土) ～3月6日(金) 13:00まで
書類提出期間	2019年11月1日(金)～11月7日(木)必着			2020年 1月25日(土) ～2月21日(金) 必着	2020年 2月22日(土) ～3月6日(金) 必着
試験日	—			—	—
合格発表日	2019年11月27日(水)			2020年 3月6日(金)	2020年 3月17日(火)
入学手続締切日	2019年12月11日(水)消印有効			2020年 3月13日(金) 消印有効	2020年 3月23日(月) 消印有効

※出願書類提出を窓口持参にて行う場合は、書類提出期間最終日17:00まで

◎Web出願登録のタイミングについて

高校で郵送書類の事前確認があるなど早めに準備をしたい場合については、出願期間の1週間前からWeb出願登録・入学検定料支払い・志願票等のダウンロードが可能となるのでご利用ください。ただし、その場合でも必要書類は出願期間内に必着するよう郵送してください。

■ エントリー手順

『エントリーシート』を所定の期間内に郵送にて本学に提出してください。『エントリーシート』は、受験生サイトの「ENTRY」-「入試概要」-「AO入試」のページから様式をダウンロードし、A4用紙に印刷した上で、手書きで記入してください。※9月以降は大学公式サイトでも『エントリーシート』のダウンロードが可能です。

■ 出願方法

定められた期間内にWeb出願登録および入学検定料の納入、必要書類の提出を行うことで出願が完了します。Web出願登録のみでは出願したことにはならないので注意してください。必要書類は下記の通りです。作成に時間を要するものは、Web出願登録前に準備を行ってください。

提出書類	留意事項
志 願 票 (必須)	Web出願登録及び入学検定料の支払い後、PDFデータで志願票がダウンロード可能となります。そのデータをA4用紙に印刷してください。(白黒・カラー印刷いずれも可)
調 査 書 (必須)	出身高等学校に作成を依頼してください。(厳封されたもの)
健 康 診 断 書 (対象者のみ)	2020年3月に高等学校卒業見込みの者および2019年3月に高等学校を卒業した者は提出する必要はありません。それ以外の者は、視力・聴力・結核およびその他の疾患・異常について、医師の作成した健康診断書を提出してください。(様式は特に定めませんが、3ヶ月以内に受診したもので、コピーは不可です)。
合 格 発 表 用 封 筒 (必須)	市販の角2封筒に840円分の切手を貼付し、合否通知先住所と氏名を明記してください。
資 格 証 書 の 写 し (任意)	TUC特待生制度が適用となる資格を取得している場合には、資格証書(写)を提出してください。
活 動 報 告 書 ※1 (任意)	提出は任意です。提出する場合は、大学公式サイト「入学案内」-「AO入試」のページから様式をダウンロードし、A4用紙に印刷した上で、手書きで記入してください。
出 願 用 封 筒 (必須)	Web出願登録及び入学検定料の支払完了後、PDFデータで志願票とともにダウンロード可能となります。そのデータをA4用紙に印刷し、市販の角2封筒に貼付してください。この封筒に必要書類を入れ、本学へ郵送してください。 <u>※必ず簡易書留・速達扱いで郵送してください。</u>

※1 活動報告書はアドミッションポリシーに則り、エントリーシートや志望理由書、調査書、筆記試験の点数等では表現しきれない個人の学力、態度、活動実績、志向性を副次的に評価するための参考資料です。提出の有無が合否判定や特待生判定に直接影響を与えるものではありませんので、提出は任意としています。

■ 入学検定料

30,000円

※エントリー時には費用は掛かりません。入学検定料は出願時にお支払ください。

※入学検定料はWeb出願登録時に選択した方法でお支払ください。支払後に発行される「収納証明書」や「利用明細」は提出する必要はありませんが、支払いを証明する書類として重要ですので、大切に保管してください。

■ 選抜方法

本学を志望する理由、高等学校時代の課外活動の成果や資格取得の実績、意欲、能力を「エントリーシート」と「小論文」「面接」により、総合的多面的に評価、判定を行います。面接では基礎的な学力を確認するための質問も含まれます。出願後の個別試験は行いません。

■ 試験会場・集合時間(エントリー後の面接)

【試験会場】高崎商科大学・高崎商科大学短期大学部(群馬県高崎市根小屋町741)

【集合時間】集合時間は受験者個人に郵送で通知します。小論文試験実施後、面接は1人ずつ30分程度行いますので、順番によって集合や終了の時間は異なります。

■ 合格発表

合格発表は、受験者全員並びに出身高等学校長宛に郵送をもって通知します。

■ 入学手続

合格者は、入学手続期間内に学納金を納入するとともに、入学手続書類を提出することで入学手続が完了します(入学手続締切日の消印有効)。手続書類は、合格通知とともに郵送します。